

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района Оренбургской области

Рассмотрено на педагогическом совете

протокол № 39

от «26» авг 2016 г.



«26» авг  
Директор школы Т. В. Трофимова

2016 г.

**Положение о разработке и хранении  
поурочного планирования**

## **1. Общие положения**

Положение о поурочном плане разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Письма Минобрнауки РФ от 01.04. 2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения», Устава МАОУ «Первомайская СОШ»

1.1. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке учителя и учащихся.

1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей учебной программой и календарно - тематическим планированием по предмету.

1.4. Основные задачи поурочного плана:

-определение места урока в изучаемой теме;

-определение цели урока; -группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;

-отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.5. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя, если урок не достиг своей цели.

1.6. Педагогический совет может вносить изменения и дополнения в данное положение.

## **2. Оформление поурочного плана**

2.1. Основными элементами поурочного плана являются:

- постановка целей и задач урока перед учащимися;

- отражение коммуникативного подхода в общении учителя с обучающимися класса;

- содержательный подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и других видов деятельности на уроке;

- выбор образовательных технологий, форм, методов и приемов обучения;

- использование различных видов оценивания деятельности ученика.

2.2. Поурочный план оформляется в виде тезисов или конспекта урока.

2.3. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

2.4. Формальная часть конспекта включает:

- номер урока в изучаемой теме;
- тема урока;
- цель урока;
- вид и форма урока;
- оборудование к уроку и т.д.

2.5. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

2.6. Учитель может использовать (на свое усмотрение) следующий перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане, согласно типа урока:

2.6.1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся).

2.6.2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала). 3. Использование физминуток на уроках (в целях здоровьесбережения учащихся)

2.6.3. Формирование УУД (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися; фамилии учащихся, которые будут опрошены).

2.6.4. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

2.7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении задач урока, которые могут быть отражены, как примечания.

2.8. Учителя, работающие в классах, где внедряется ФГОС на каждый урок оформляются или технологические карты, или развернутый конспект, составленный в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные задачи технологической карты:

- определение места урока в изучаемой теме, разделе, курсе;
- определение педагогической цели урока и фиксация планируемых результатов на личностном, предметном и метапредметном уровнях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- постановка задач урока и группировка отобранного учителем содержания учебного материала, определение последовательности его изучения;
- выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями.

Технологическая карта урока состоит из следующих разделов:

- технология проведения урока/этапы урока;
- формы, методы, методические приемы;
- деятельность учителя на уроке;
- деятельность обучающихся на уроке;
- формируемые универсальные учебные действия;
- планируемые результаты /личностные, предметные, метапредметные/.

2.10. Пользоваться авторским поурочным планированием входящим в УМК вместо конспекта урока запрещается.

2.11. Учителям, имеющим квалификационную категорию «специалист высшей категории», или стаж работы более 20 лет разрешается пользоваться поурочным планированием в виде плана-схемы. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

2.12. Учителям, имеющим квалификационную категорию «специалист первой категории» допускается пользоваться поурочными планами в виде плана-конспекта урока в рукописном или печатном варианте электронного документа.

2.13. Учителям, не имеющим квалификационную категорию «специалист» на каждый урок необходимо иметь развернутое поурочное планирование в рукописном или печатном варианте электронного документа.

### 3. Порядок хранения поурочного плана урока

3.1. Поурочный план может быть рукописным, напечатанным или в электронном виде.

3.2. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается их использование, но не более 3-х раз, с обязательными пометками о дате использования.

3.3. Поурочный план урока хранится у учителя до минования надобности.