

Принято
на педагогическом совете

Протокол № 95
от « 30 » августа 2011г.

Утверждаю

директор МАОУ «Первомайская СОШ»

Т. В. Нармамедова



Положение

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в МАОУ «Первомайская СОШ» и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст. 50 Закона РФ «Об образовании» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 15 п. 7 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;
- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- права руководителей районного отдела образования на осуществление инспектирования (ст. 31 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

II. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока, рабочей программой;
- собрать и просмотреть тетради учащихся, дневники;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права вмешиваться в ход его проведения;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

Родители по своему желанию не могут присутствовать на уроках своих детей, т.к. общеобразовательное учреждение относится к организациям с особым режимом деятельности. В соответствии с п.7 ст.51 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266-1 (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года N 12-ФЗ с изменениями на 12 ноября 2012 года), ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников образовательных учреждений несут должностные лица образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать занятия в школе только после подачи письменного заявления на имя директора.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - а) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - б) руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - в) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - г) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При этом родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок учебного процесса;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

IV. Посещение занятий учителями школы

4.1. Все педагоги школы подразделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

руководитель методического объединения учителей-предметников;

опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

V. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.1.1. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в индивидуальных картах посещения уроков данного учителя-предметника.

5.1.2. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется: в протоколах методического объединения учителей-предметников;

5.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на административном совещании;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.