

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Оренбургской области



Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № _____
от « 09 » 01 20 17 г.

Согласовано _____
Председатель профкома
Телимбаева Э. А.
« 09 » 01 20 17 г.

Удостоверено _____
Директор школы
Трофимов А. В.
Приказ № _____ от _____ 20 17 г.

Положение
о порядке работы
в активированные дни

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области в активированные дни (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности образовательного учреждения (далее МАОУ «Первомайская СОШ») в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся.

1.2. На сайте МАОУ «Первомайская СОШ» размещена информация о графике температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в МАОУ «Первомайская СОШ».

2. Порядок работы МАОУ «Первомайская СОШ» в активированные дни

2.1. Периоды отмены учебных занятий для учащихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников МАОУ «Первомайская СОШ».

2.2. Администрация МАОУ «Первомайская СОШ» в активированный день:

- 1) организует учет учащихся, прибывших в МАОУ «Первомайская СОШ»;
- 2) контролирует соблюдение работниками МАОУ «Первомайская СОШ» режима работы;
- 3) контролирует организацию питания учащихся, пришедших в МАОУ «Первомайская СОШ» в активированные дни;
- 4) осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 5) анализирует деятельность по работе МАОУ «Первомайская СОШ» в активированные дни;
- 6) контролирует заполнение школьной документации с целью учета проведенных мероприятий в активированный день.

2.3. Педагоги МАОУ «Первомайская СОШ» в активированный день:

- 1) осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы));
- 2) осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;
- 3) применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная и др.) с учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, с целью прохождения образовательных программ в полном объеме.
- 4) осуществляют изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, при условии присутствия в классе 80% и более учащихся (за исключением отсутствующих по болезни).

2.7. Педагоги, выполняющие функцию классного руководителя, в активированный день:

- 1) организуют питание учащихся, пришедших в МАОУ «Первомайская СОШ» в активированный день;
- 2) обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся, пришедших на занятия в активированный день, с целью урегулирования вопроса по отправке учащихся домой.

3. Деятельность учащихся в активированные дни

3.1. Учащиеся посещают МАОУ «Первомайская СОШ» в активированный день по решению родителей (законных представителей).

3.2. В случае прихода учащегося в МАОУ «Первомайская СОШ» в активированный день посещают занятия в соответствии с утвержденным режимом работы Учреждения.

3.3. В случае отсутствия в МАОУ «Первомайская СОШ» в активированный день учащийся самостоятельно выполняет установленные задания.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители (законные представители) учащихся:

1) самостоятельно принимают решение о возможности посещения их ребенком МАОУ «Первомайская СОШ» в активированные дни;

2) осуществляют контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

3) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае принятия решения о посещении МАОУ «Первомайская СОШ» в активированный день и обеспечивают безопасность ребенка по дороге в МАОУ «Первомайская СОШ» и обратно.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.), в графе «Тема урока», «Домашнее задание» педагогами производится следующая запись:

1) при условии отсутствия учащихся на учебном занятии: в графе «Тема урока»: «Самостоятельная работа по теме « », активированный день», допускается сокращение слов; в графе «Домашнее задание» записывается задание для самостоятельной работы;

2) при условии присутствия менее 80 % обучающихся класса: в графе «Тема урока»: «Индивидуальная работа по теме « », активированный день»; в графе «Домашнее задание» - записывается задание для самостоятельной работы;

3) при условии присутствия 80 % и более учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока записывается в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, но с отметкой об активированном дне.

5.2. С целью контроля за организацией индивидуальной работы с учащимися в активированные дни, педагогом ведется тетрадь учета организации индивидуальной работы, в которой фиксируются пришедшие в школу и отсутствующие учащиеся, а также проведенная работа с не пришедшими на занятия учащимися, форма тетради утверждается приказом по МАОУ «Первомайская СОШ».

5.3. Оценка деятельности учащихся в активированные дни может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня.

5.4. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных учащимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, делают запись: «Активированный день».