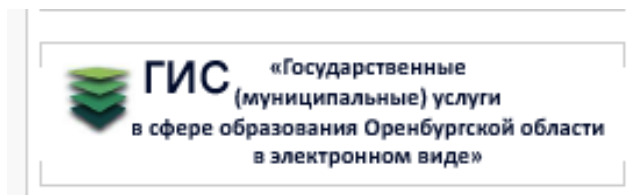


Инструкция по работе с подсистемой электронных дневников и журналов.

1. Откройте сайт школы. <http://psosh.org.ru>

2. Слева на боковой панели нажмите кнопку



3. На странице авторизации нажмите «Вход через портал госуслуг».

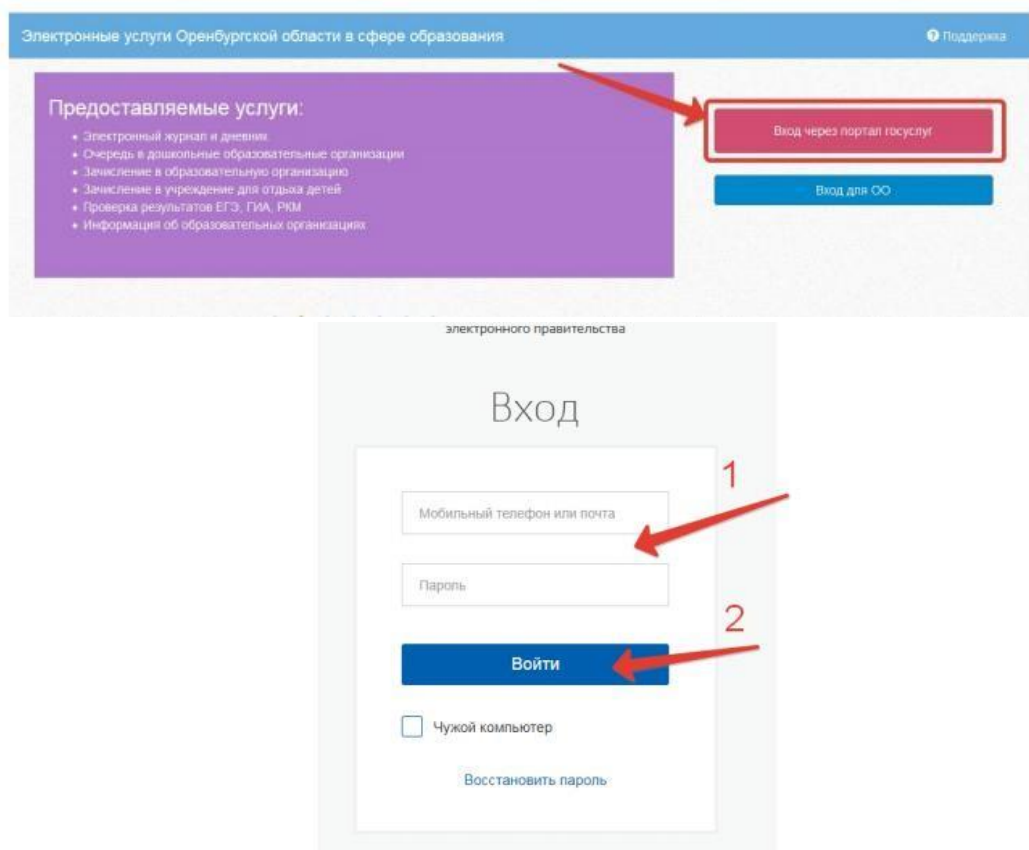
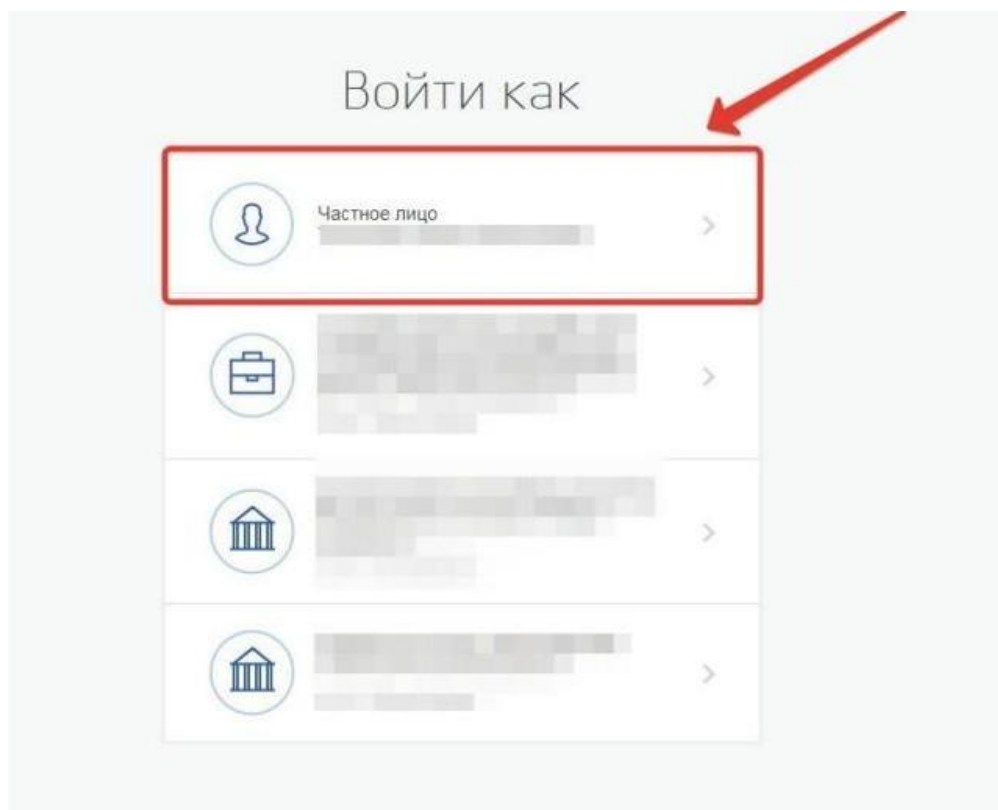


Рисунок 2 – Вход через ЕСИА

Для доступа к электронным журналам и дневникам необходимо войти как частное лицо (рис. 3).



Система запросит данные Вашего профиля на сайте госуслуг, нажмите «Предоставить» (рис.4).

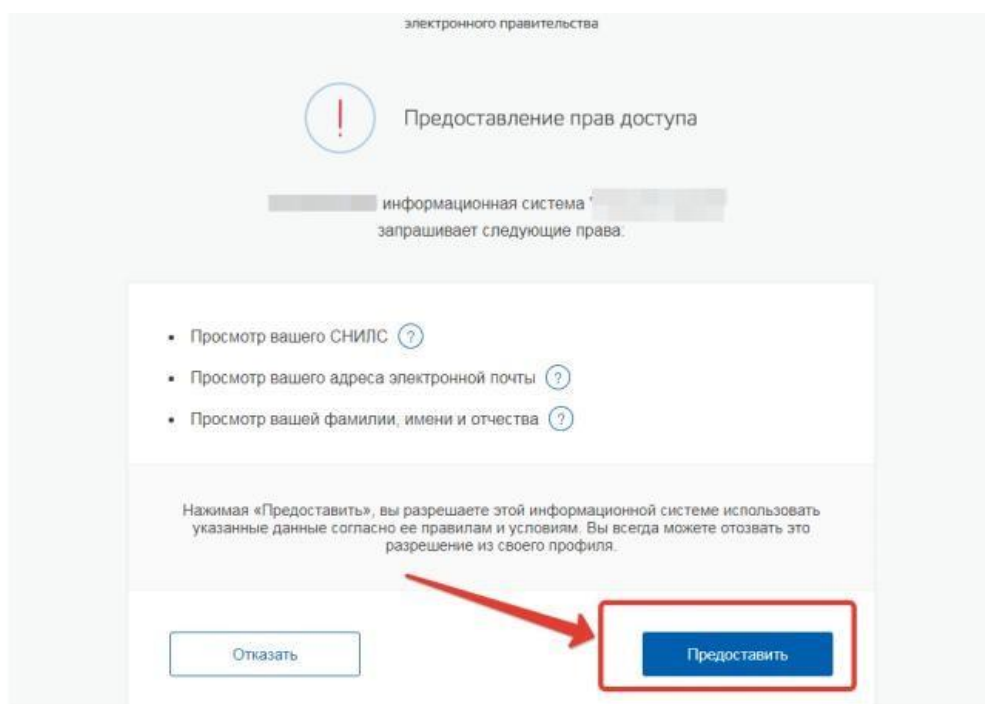
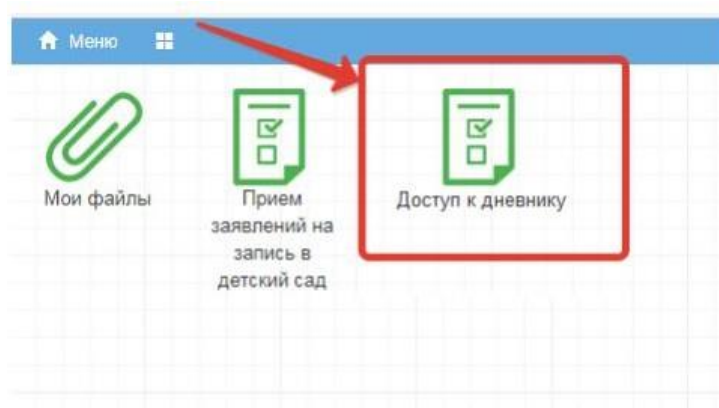


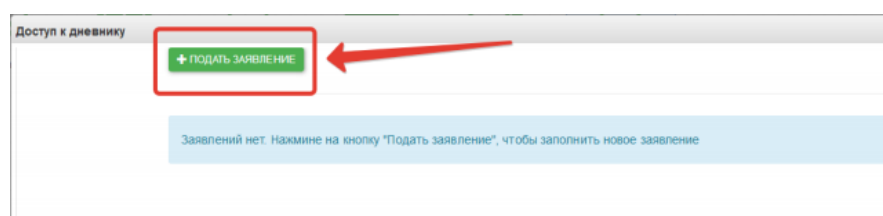
Рисунок 4 – Предоставление данных

4. Подача заявления на присоединение к дневнику.

Для подачи заявления нажмите «Доступ к дневнику»



Затем нажмите «Подать заявление»

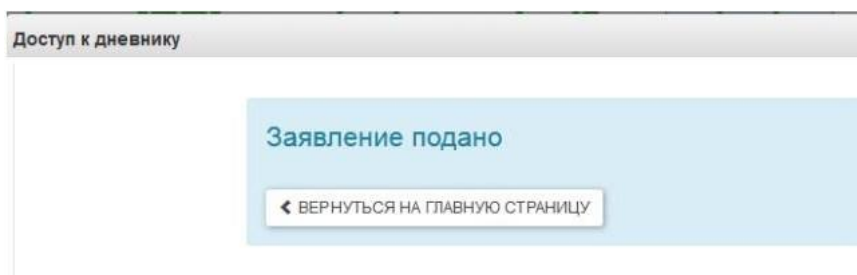


Заполните информацию о себе и своём ребёнке, СНИЛС вносится в формате XXX-XXX-XXX XX, то есть пробел перед последними двумя цифрами независимо от того, как указано на карточке. Обязательными для заполнения являются: СНИЛС, фамилия и имя, пол, дата рождения родителя, у ребенка обязательные поля фамилия, имя, дата рождения, серия и номер документа(«I»-английская буква, «РА» - русские буквы).

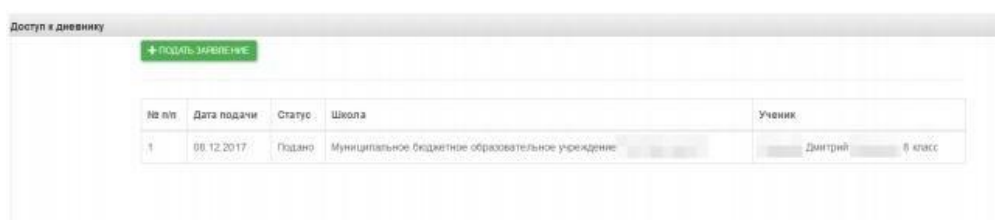
Если Вы являетесь законным представителем ребёнка, необходимо также приложить скан документа, подтверждающий право законного представителя, не являющегося родителем (документ, выданный органами опеки и попечительства).

После заполнения всех данных нажмите «Подать заявление»

Система начнет поиск ученика с указанными данными, после чего отправит в школу, в которой числится этот ученик, Ваше заявление. В случае успешной подачи заявления будет выдано сообщение как на рис. ниже



Для просмотра статуса заявления в личном кабинете нажмите на иконку «Доступ к дневнику», отобразится Ваше заявление



После того, как школа рассмотрит и примет Ваше заявление, Вам откроется доступ к дневнику ребёнка. Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе.

